

# 令和4年度 関東高等学校スケート大会

## 第29回関東高等学校スケート競技選手権大会・スピード競技

### 【宿泊要項】

拝啓 秋晴の候、時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。平素より格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。この度『令和4年度 関東高等学校スケート大会』の開催にあたり、群馬県高等学校体育連盟スケート専門部様 の了承のもと当社（東武トップツアーズ(株)高崎支店）が宿泊・昼食の手配・斡旋・取り次ぎのお手伝いさせていただくこととなりました。つきましては、本大会の成功を目指し、お手伝いさせていただきますとともに、皆様のご来県をお待ちいたしております。

敬具

#### 1. 宿泊について（募集型企画旅行契約）

- (1) 旅行日程（宿泊設定日）：2023年 1月6日(金)、1月7日(土)の2泊
- (2) 宿泊地：伊香保温泉 ホテルニュー伊香保
- (3) 旅行代金：

条件	旅行代金	部屋タイプ	定員	宿泊施設（ホテル・旅館）名
1泊3食	11,300円	和室	生徒 5名～6名	伊香保温泉 ホテルニュー伊香保 TEL 0279-72-3737 群馬県渋川市伊香保町伊香保372-1
			引率 3名～4名	

- \* 上記記載の旅行代金は、お一人様あたり1泊2食付き消費税・サービス料が含まれております。
  - \* 一人当たりの畳数は2畳以上とし、生徒は5名～6名利用／引率は3名～4名を基本といたします。
  - \* 今回は、出場選手用の宿泊となります。
  - \* 最少催行人員1名、添乗員同行しません。
- 必要なクーポン類を事前にお渡しいたしますので、旅行サービス提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただきます。
- \* 宿泊日の夕食、及び翌日の朝食の欠食扱いは、お受け出来かねます。

#### (4) 配宿方法：

- ① 宿泊の割り当ては大会事務局が行い、定員に満たない学校については相部屋となる場合もございます。
- ② 同部屋希望の学校がある場合は、備考欄にご記入ください。
- ③ 前泊・後泊等の旅行日程（宿泊設定日）以外の宿泊、及び別途手配事項等がある場合は、事前にお問い合わせください。

#### 2. 昼食（弁当）について（旅行契約に該当いたしません）

- (1) 昼食（弁当）取扱期間：2023年 1月7日(土)、1月8日(日)、2日間
- (2) 昼食（弁当）代金：1個 800円（パック茶付き・税込み）
- (3) 配布場所（引き換え）：

- \* 大会会場内「東武トップツアーズ専用デスク」にてお申込み単位毎に配布いたします。詳細は、宿泊施設案内等とともに、ご案内いたします。
- \* 会場周辺には、食事施設およびコンビニ等が少ないため、事前のお申し込みをおすすめいたします。



1/7(土) 鳥めし弁当



1/8(日) ソースカツ弁当

#### 3. お申し込み方法について

- (1) 各校責任者は群馬県スケート連盟HP(<http://www.gsf-speed.com/index.html>) より関係書類をダウンロードし必要事項をご記入またはご入力ください。
- (2) 別紙の旅行条件書を確認のうえ、お申し込みください。
- (3) 所定の「宿泊・弁当申込書」及び「宿泊予定者名簿」に必要事項を、入力（または記入）のうえ、“ファイル添付のうえ電子メールにて送信” または“プリントアウトのうえ、FAX送信” という方法にてお申し込みください。

#### 4. お申し込み期限について

- (1) ご出場決定の後、お早めのお申し込みをお願いいたします。
- (2) お申し込み締切日 **2022年 12月21日(水) 正午必着**

## 5. 宿泊施設（配宿）の決定および各種費用のお支払いについて

- (1) 宿泊施設案内等は、「宿泊・弁当申込書」記載の指定送付先へ、12月26日（月）（予定）までに『宿泊施設予約確認書』、『ご請求書』、各種『予約確認書』をご送付いたします。
- (2) 振込期日： 下記、金融機関・口座へ **2022年12月29日(木)まで** に、お振り込み手続きをお願いいたします。
- (3) お振込先： **◆お振込先：みずほ銀行 東武支店（当座） NO.8785562 東武トップツアーズ株式会社**  
(また、お振込み手数料につきましては、お客様負担とさせていただきますので、予めご了承ください。)
- (4) お振込み後の変更につきましては、下記のとおりにてお願い申し上げます。
  - ◇増額された場合 .. 大会会場「東武トップツアーズ専用デスク」にて、増額分をお支払いください。
  - ◇減額された場合 .. 返金口座通知書を当社まで送付頂き、大会終了後、指定口座へご返金いたします。※返金口座通知書については、請求書送付時または大会専用ホームページにてご確認ください。

## 6. お申し込み後の変更・取り消しについて

- (1) お申し込み後の変更および取り消しにつきましては、間違い防止のため、「宿泊予定者名簿」および「宿泊・弁当・申込書」の該当箇所を二重線で見え消し、訂正のうえ、必ずFAXでのご連絡をお願いいたします。  
※お申し込み時の該当書類につきましては、予めプリントアウトのうえ、お控えください。
- (2) 宿泊について契約成立以降に解除される場合は、1泊ごとに下記の取消料を申し受けます。

取消日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目にあたる日以降の解除	旅行代金の30%
旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%
旅行開始日当日の解除	旅行代金の50%
旅行開始後の解除 または 無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

- \*ご利用当日12時までには当支店または宿泊施設に取消の連絡がない場合は、無連絡不参加として取り扱い100%の取消料を申し受けます。
- \*1月7日(土)は支店休業日につき、当日取消の場合は大会会場内専用デスクにご連絡ください。
- \*勝敗結果による取消料金規定は設けておりません。予めご了承ください。

- (3) 弁当の取消については利用日ごとに下記の取消料を申し受けます。

提供日の前日正午まで	無料	前日正午から当日・未渡し	100%
------------	----	--------------	------

## 7. その他

- (1) お振込金受領書をもって当社の【領収証】に代えさせていただきますが、当社発行の領収書が必要な場合は、「領収書発行依頼書」に必要事項をご記入のうえ、FAXでのご返送に基づき、入金確認のうえ、当社の領収書を発行いたします。  
大会会場「東武トップツアーズ専用デスク」へお立ち寄りのうえ、お受け取りください。
- (2) 個人情報の取り扱いについて  
旅行申し込みの際に提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただく他、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

【旅行企画・実施：お問い合わせ・お申し込み】 観光庁長官登録旅行業第38号 JATA正会員



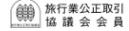
**東武トップツアーズ(株)高崎支店**

担当 矢部・村上・青木・井坂・黛

【営業日】平日（土日祝日休業） 【営業時間】9:30~17:30

※2022年12月30日~2023年1月3日は休日となります。

〒370-0828



群馬県高崎市宮元町212 高崎宮元町ビル3階

TEL: 050-9001-8731 FAX: 027-325-3913

E-mail: kanto-skating4@tobutoptours.co.jp

総合旅行業務取扱管理者：飯田 雅晴 【客国22-095】